**График**

**приема граждан по личным вопросам руководящим**

**составом ОАО «Международный Аэропорт Иркутск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Дата** | **Время** | **Место** |
| **И.о. генерального директора – Рендоревский**  **Алексей Васильевич** | **последний четверг**  **месяца** | **15.00 – 17.00** | **кабинет ГД**  (здание администрации) |
| **Первый заместитель**  **генерального директора,**  **член Совета директоров –**  **Куликов**  **Алексей Иванович** | **по нечетным средам**  **месяца** | **16.00 – 17.00** | **кабинет № 306**  (здание администрации) |
| **Заместитель генерального директора по оперативному управлению -**  **Скуба**  **Андрей Олегович** | **каждая среда месяца** | **14.00 – 15.00** | **кабинет в здании аэровокзала ВВЛ**  (3 этаж бизнес - терминала) |
| **Заместитель генерального директора по авиационной безопасности и режиму -**  **Анчугин**  **Александр Георгиевич** | **по четным четвергам**  **месяца** | **16.00 – 17.00** | **кабинет № 308** (здание администрации) |
| **Заместитель генерального директора по экономике и финансам -**  **Лавриненко**  **Александр Юрьевич** | **по четным средам месяца** | **16.00 – 17.00** | **кабинет № 302** (здание администрации) |
| **Заместитель генерального директора по строительству и инфраструктуре -**  **Кочелаевский**  **Дмитрий Владимирович** | **вторая и**  **четвертая пятница**  **месяца** | **15.00 – 16.00** | **кабинет № 205** (здание администрации) |
| **Главный бухгалтер -**  **Ильина**  **Ирина Альбертовна** | **каждый**  **четверг**  **месяца** | **15.30 – 17.00** | **кабинет № 315** (здание администрации) |

**Предварительную запись на прием осуществляют:**

**- к Генеральному директору – секретарь референт Быкова Екатерина Валерьевна** (приемная ГД, телефон 26-68-00);

**- к другим Руководителям – секретарь-делопроизводитель Кришат Людмила Леонидовна (**приемная ЗГД, здание администрации, телефон 26-68-25).