

ДОГОВОР
об оказании гостиничных услуг сотрудникам авиакомпаний
№ 15Д-___ - _____

г. Иркутск

«___» _____ 20__ года

Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель оказывает летному составу, техническому персоналу и прочим сотрудникам Заказчика (далее по тексту – Клиентам) гостиничные услуги по размещению и питанию в гостинице «Воздушная гавань», расположенной по адресу: РФ, г. Иркутск, ул. Ширямова, 6, а также иные дополнительные услуги, согласно действующим Прейскурантам Исполнителя, а Заказчик оплачивает данные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Отношения Сторон в полном объеме регулируются действующими нормами законодательства Российской Федерации, условиями настоящего Договора.

1.3. Место исполнения настоящего договора – Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечивать размещение, питание, иные дополнительные услуги Клиентам, в соответствии с поданными Заказчиком заявками. Питание Клиентов осуществляется по талонам, согласно меню, принятым у Исполнителя для летного состава.

2.1.2. Немедленно после получения заявки Заказчика направлять Заказчику подтверждение принятия заявки к исполнению, либо направлять отказ в подтверждении. По факту подтверждения Исполнителем заявки у Исполнителя возникает обязанность, а у Заказчика право требовать оказания Клиентам гостиничного обслуживания в соответствии с подтвержденной заявкой.

2.1.3. Информировать Заказчика и Клиентов о порядке и условиях предоставления гостиничных услуг.

2.1.4. Предоставлять гостиничные услуги Клиентам Заказчика в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Российской Федерации.

2.1.5. В случае нарушения Клиентами правил проживания в гостинице немедленно ставить в известность руководство и представителя Заказчика всеми доступными средствами связи.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Направлять Исполнителю письменную заявку по e-mail: bron@iktport.ru согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

2.2.2. Заявки на гостиничное обслуживание могут носить срочный характер и быть поданы Исполнителю непосредственно в день обслуживания, но не позднее, чем за 2 часа до размещения.

2.2.3. Заказчик имеет право изменить ранее направленную Исполнителю заявку, либо аннулировать ее, направив Исполнителю соответствующее уведомление, но не менее чем за 2 часа до размещения. В случае нарушения данного условия Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию в размере 100 % стоимости заказанных номеров за одни сутки.

2.2.4. Оплачивать оказанные по настоящему договору услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.2.5. Обеспечивать выполнение Клиентами правил проживания в гостинице и размещения на территории гостиницы.

2.2.6. Заказчик имеет право контролировать качество и своевременность оказываемых Исполнителем услуг.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик производит предварительную оплату в размере 100% стоимости планируемого декадно-го объема гостиничных и иных услуг, оказываемых Исполнителем Клиентам, в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета. В платежном поручении в обязательном порядке указывается номер и дата настоящего договора, и период, за который перечисляются денежные средства.

3.2. Исполнитель каждые пять дней выставляет Заказчику счет, счет-фактуру, реестр расчета оплаты за бронирование и проживание по безналичному расчету, акт выполненных работ. Документы передаются уполномоченному представителю Заказчика. При отсутствии уполномоченного представителя все документы направляются по электронной почте с обязательной отправкой оригиналов почтой России.

3.3. В течение 3-х банковских дней с момента получения счета, счета-фактуры, реестра расчета оплаты за бронирование и проживание по безналичному расчету, акта выполненных работ Заказчик производит окончательную оплату услуг, фактически оказанных Исполнителем в отчетном периоде, оговоренном п.3.1. настоящего договора.

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет или внесения их в кассу Исполнителя в пределах, установленных ЦБ РФ.

3.5. Исполнитель в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Заказчику Акт сверки расчетов. Акт сверки расчетов подписывается Заказчиком и возвращается в адрес исполнителя в течение 5 (пяти) дней со дня получения; при несогласии Заказчика с Актом сверки, последний подписывает его с Протоколом разногласий.

3.5.1. В случае выявления задолженности Заказчика перед Исполнителем за отчетный период, погашение задолженности осуществляется путем перечисления установленной суммы в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Акта сверки.

3.5.2. В случае выявления переплаты Заказчика, установленная Актом сверки сумма учитывается при проведении последующих расчетов либо возвращается Заказчику по его требованию.

3.6. Цены на оказываемые Исполнителем услуги определяются Прейскурантом, действующим у Исполнителя на момент оказания услуг. Исполнитель вправе изменять перечень и стоимость предоставляемых услуг в одностороннем порядке, с информированием Заказчика при оформлении заявки либо путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя.

3.7. Оплата услуг, предоставляемых в рамках настоящего Договора, может быть произведена третьим лицом, о чем Заказчик письменно уведомляет Исполнителя за пять рабочих дней до начала декады. Уведомление должно содержать всю необходимую для выставления счетов информацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных положениями договора и действующим законодательством РФ.

4.2. Материальный ущерб, причиненный Исполнителю и/или третьим лицам действиями Клиентов Заказчика, возмещается непосредственно Клиентами, на основании актов о порче имущества, составленных в установленном порядке, в соответствии с действующим Прейскурантом Исполнителя. В случае отказа Клиента от возмещения ущерба Заказчик возмещает Исполнителю материальный ущерб на основании составленного акта.

4.3. Стороны не отвечают друг перед другом, а так же перед Клиентами за ущерб, понесенный последними не по вине Исполнителя, а так же за действия Клиентов, совершенные в нарушение законов РФ.

4.4. В случае отсутствия предоплаты согласно п. 3.1. настоящего договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг.

4.5. В случае невыполнения Заказчиком условий п. 3.5.1. Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки платежа, а Заказчик обязан уплатить ее по первому требованию Исполнителя.

4.6. Независимо от приостановки или прекращения оказания услуг Заказчик не освобождается от погашения задолженности и уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В целях проведения антикоррупционных проверок Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора, а также в любое время в течение действия настоящего договора по письменному запросу Исполнителя предоставить информацию о цепочке собственников Заказчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору с приложением подтверждающих документов (далее – информация).

При этом в случае, если Заказчик:

а) является зарубежной публичной компанией мирового уровня, занимающей лидирующие позиции в

соответствующей отрасли, достаточно письменного раскрытия информации (либо указания прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация) об акционерах, владеющих более 5 % акций;

б) является публичным акционерным обществом, акции которого котируются на биржах, либо обществом с числом акционеров более 50, допускается письменное указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций (либо указания прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация) В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

В случае изменений в цепочке собственников Заказчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах, Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Исполнителю.

Информация предоставляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору, заверенная подписью генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Исполнителя путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения Исполнителем почтового отправления. Дополнительно информация предоставляется на электронную почту: office@iktport.ru

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием договора в соответствии с ч.1 ст. 432 ГК РФ.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушения антикоррупционных условий настоящего договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Заказчика до существенных ограничений по взаимодействию с Заказчиком, вплоть до расторжения настоящего договора и препятствовать заключению новых договоров с Заказчиком.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по предоставленным в рамках исполнения настоящего договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности, применения эффективных мер по устранению практических затруднений, предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его последней из Сторон и действует по «31» декабря 20__ года.

6.2. Действие договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон в письменной форме не заявит о желании его расторгнуть не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из Сторон с письменным предупреждением об этом за 30 дней до момента расторжения.

6.6. Исполнитель вправе в одностороннем (внесудебном) порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора по следующим основаниям:

- Прекращение выполнения рейсов в/из аэропорта Иркутск, о чем Заказчик должен проинформировать Исполнителя не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до прекращения программы полетов.
- Неисполнение Заказчиком своих финансовых обязательств по настоящему Договору.

Исполнитель обязан уведомить Заказчика (телеграммой, письмом, посредством факсимильной связи и т.п.) об отказе от исполнения договора полностью или частично, после чего договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются незамедлительно проинформировать друг друга об изменениях банка обслуживания, расчетного счета, своего наименования, юридического адреса, номеров телефонов, формы соб-

ственности, правопреемника – при реорганизации, о прекращении своей деятельности либо закрытии счета и других изменениях, которые могут повлечь просрочку платежей.

8.2. Стороны не должны передавать свои права или обязанности по данному договору третьим лицам, за исключением законных правопреемников, без письменного согласия другой стороны.

8.3. С момента подписания Сторонами настоящего Договора все ранее достигнутые договоренности, являющиеся предметом настоящего Договора, считать утратившими силу.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АО «Международный Аэропорт Иркутск»
664009 г. Иркутск, ул. Ширямова, 13
тел.: 8-3952-26-61-04
факс: 8-3952-26-61-57
bron@iktport.ru
ОГРН 1113850006676
ИНН 3811146038
КПП 381101001
Р/счет 40702810108030003721
Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске
кор. счет 30101810200000000777
БИК 040407777

ЗАКАЗЧИК:

« ____ » _____ 20__

« ____ » _____ 20__

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВКА
на оказание гостиничных услуг
летному составу, техническому персоналу и прочим сотрудникам Заказчика

№ п/п	ФИО	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Категория номера	Питание			Трансфер (аэропорт-гостиница)	Услуги прачечной/химчистки	Основание (экипаж, служебное задание, командировка (указывать реквизиты документов))
					Завтрак (если не включено в стоимость номера)	Обед	Ужин			

Ответственное лицо Заказчика:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

«___» _____ 20__

«___» _____ 20__

Информация о цепочке собственников,
включая бенефициаров (в том числе, конечных)

Наименование Заказчика (ИНН, вид деятельности, реквизиты договора)					Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Код ОКВЭД	№ и дата договора	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Приказ о назначении руководителя (для юридических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	
1												
2												
3												
..												

Заказчик:

(Наименование контрагента)

(Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего информацию)

_____/_____/«__» _____ г.
(ФИО) (Подпись уполномоченного лица)

м.п.