

Акционерное Общество
«Международный Аэропорт
Иркутск»

УТВЕРЖДЕН
Приказом
АО «Международный
Аэропорт Иркутск»
"07" 11 2024 №0818

Стандарт организации

Интегрированная система менеджмента	
Предоставление в аренду зданий и помещений	Код процесса: 4.6.2. Владелец процесса: ОМиП
Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24
Дата введения «07» ноября 2024г.	



Контрольный экземпляр
Начальник
Ген. М. В. Рябушина
07.11.2024

Исполнитель	Начальник ОМиП	Федюкович А.В.		07.11.2024
Руководитель	Коммерческий директор	Ветрова А.В.		07.11.2024

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО «Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 2 из 22 21.10.2024
--	---	--------------------------------

Оглавление

1. Назначение стандарта.....	3
2. Область применения.....	3
3. Срок действия.....	3
4. Термины, определения и сокращения.....	3
5. Ответственность	4
6. Инструкция о требованиях, предъявляемых к Арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО «Международный Аэропорт Иркутск».....	5
6.1. Требования, предъявляемые к Арендаторам	5
6.2. Требования, предъявляемые к Помещению.....	5
6.3. Требования, предъявляемые к Персоналу Арендатора	8
6.4. Требования, предъявляемые к реализуемому товару	9
6.5. Требования к режиму работы.....	9
6.6. Требования транспортной и авиационной безопасности	10
6.7. Требования пожарной безопасности	12
6.8. Контроль соблюдения требований.....	13
6.9. Ответственность Арендатора	13
6.10. Конфиденциально	14
7. Нормативные ссылки	14
8. Предоставление пользователям	14
9. Внесение изменений, отмена, изъятие и хранение.....	14
10. Приложения	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	16
Лист регистрации изменений	19
Лист рассылки.....	20
Лист ознакомления.....	21
Лист согласования	22

МД

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 3 из 22 21.10.2024
--	--	--------------------------------

1. Назначение стандарта

Настоящий стандарт устанавливает единые минимальные требования к осуществлению деятельности Арендаторов в помещениях зданий ВВЛ и МВЛ АО «Международный Аэропорт Иркутск».

Назначение настоящего стандарта:

- 1) Повышение качества оказываемых услуг пассажирам и посетителям терминалов;
- 2) Повышение эффективности определения порядка контроля за надлежащим использованием коммерческих площадей;
- 3) Определение требований безопасности для арендаторов;
- 4) Определение порядка контроля над соблюдением настоящих требований.

2. Область применения

1) Настоящий стандарт применяется Арендаторами и ответственными работниками АО «Международный Аэропорт Иркутск».

2) Требования настоящего стандарта распространяются на Арендаторов и на все подразделения и службы, участвующие в жизнедеятельности АО «Международный Аэропорт Иркутск».

3. Срок действия

Настоящий Стандарт является действующим с момента его утверждения и до момента его отмены.

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения:

Термин, сокращение	Определение
Аэропорт / Арендодатель	АО «Международный Аэропорт Иркутск»
Арендатор	Сторона договора аренды, которая получает от арендодателя объект коммерческой недвижимости за плату во временное владение и пользование
Здание ВВЛ	Пассажирский павильон, в котором осуществляется обслуживание пассажиров по внутрироссийским маршрутам

АИ

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 4 из 22 21.10.2024
--	--	--------------------------------

Здание МВЛ	Аэровокзал и международный аэровокзал, в которых осуществляется обслуживание пассажиров по международным маршрутам
Помещение, Арендуемое помещение, Арендваемая площадь	Помещение (часть помещения), переданное Аэропортом за плату Арендатору во временное пользование
Стерильная зона	Изолированная зона (площади) между пунктом предполетного досмотра пассажиров, находящихся в зданиях МВЛ или ВВЛ и воздушным судном. Доступ в стерильную зону производится строго в соответствии с требованиями транспортной и авиационной безопасности
Вендинговый аппарат	Устройство, осуществляющее мелкорозничную торговлю товарами и услугами, оплата и выдача которых осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца
ЗКД	Заместитель коммерческого директора
ОМиП	Отдел маркетинга и продаж
СТиАБ	Служба транспортной и авиационной безопасности
СПАСОП	Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов
СЭСТОП	Служба электро-светотехнического обеспечения полётов
ТХС	Терминально-хозяйственная служба
ПД	Подразделение досмотра и личный состав, работающий по найму
Персонал арендатора	Работники, в чьи должностные обязанности входит обеспечение работы арендуемого Помещения
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
СМК	Система менеджмента качества
Нормативный документ	Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов
СТО (Стандарт)	Внутренний нормативный документ предприятия, описывающий процесс реализации конкретной управленческой функции (совокупности функций: планирование, организация, контроль, мотивация, координация и т.д.) в отношении конкретного объекта управления (совокупности объектов)

5. Ответственность

Ответственность за разработку настоящего стандарта несет:

- ЗКД.

Ответственность за хранение, ведение контрольного экземпляра и предоставление зарегистрированных копий настоящего стандарта пользователям несет:

- Начальник отдела управления качеством.

Ответственность за соблюдение порядка хранения настоящего стандарта несут:

А.А.

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 5 из 22 21.10.2024
--	--	--------------------------------

- Пользователи стандарта.

Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несет:

- Начальник ОМиП.

Ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта несут:

- Пользователи.

6. Инструкция о требованиях, предъявляемых к Арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО «Международный Аэропорт Иркутск»

6.1. Требования, предъявляемые к Арендаторам

6.1.1. После подписания договора аренды, руководитель Арендатора обязан в трехдневный срок назначить локальным документом ответственное уполномоченное лицо за взаимодействие в Аэропортом и передать копию такого документа с контактными данными такого лица начальнику ОМиП.

6.1.2. Арендатор, в процессе ведения деятельности в арендуемых Помещениях, обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и условия договора аренды/договора установки оборудования.

6.1.3. Арендатор несет ответственность за качество, доступность и безопасность оказываемых им в Помещениях услуг.

6.1.4. Арендатор не имеет права, без письменного согласования, использовать имущество Аэропорта (багажные тележки, пассажирские кресла и т.д.) для осуществления своей деятельности.

6.1.5. Арендатор обязан бережно относиться к имуществу Аэропорта и не допускать его порчи. В случае нанесения имуществу Аэропорта вреда, Арендатор обязан информировать о таком факте и восстановить его или приобрести аналогичное за свой счет в течение 14 дней после произошедшего.

6.1.6. При поступлении жалобы от пассажиров или иных лиц, находящихся на территории аэропорта, которые воспользовались услугами арендатора, Арендатор обязан в течение 10 рабочих дней дать на нее ответ и предоставить копию начальнику ОМиП.

6.2. Требования, предъявляемые к Помещению

6.2.1. Арендаторы осуществляют свою деятельность только на площади указанной в договоре аренды.

6.2.2. Без согласования с Аэропортом Арендатор не имеет права изменять размер Помещения. В случае выявления факта увеличения занимаемой площади, размер арендной платы будет рассчитываться исходя из фактически занятой

АО «Международный Аэропорт Иркутск»	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 6 из 22
ОМиП		21.10.2024

площади, что не освобождает Арендатора от обязанности привести размеры занимаемой площади к указанным в договоре.

6.2.3. Арендатор не вправе устанавливать какое-либо оборудование, которое превысит мощность любой из коммунальных систем или приведет к их перегрузке.

6.2.4. Арендатор обязан обеспечивать использование сертифицированного и максимально энергосберегающего оборудования и прочих приборов.

6.2.5. Внешний вид Помещения должен соответствовать согласованному дизайн проекту конкретного Помещения, отражающему индивидуальность объекта.

6.2.6. Любые проводимые ремонтные работы должны согласовываться с руководителями ответственных служб Аэропорта.

6.2.7. При проведении ремонтных работ, Арендатор должен обеспечить установку ограждений места их проведения, предотвращать попадание пыли за пределы арендуемого Помещения.

6.2.8. При проведении ремонтных работ, Арендатор обязан использовать качественные материалы с наличием сертификатов соответствия, в том числе с учетом противопожарных требований.

6.2.9. Запрещено включать звуковые приборы, звук не должен распространяться за пределы арендуемого помещения, мешать пассажирам слушать информационные объявления по громкоговорящей связи.

6.2.10. Во время работы, входы в Помещения (при наличии) должны быть визуально открыты.

6.2.11. Арендатор обязан предоставить копию ключа от Помещения представителю ТХС.

6.2.12. Должно быть обеспечено беспрепятственное перемещение посетителей внутри Помещений, в том числе для пассажиров с ограниченными физическими возможностями, с детскими колясками или багажом.

6.2.13. Арендатор должен обеспечить доступное и качественное обслуживание Маломобильных пассажиров.

6.2.14. Арендатор обязан обеспечить возможность расчета Покупателей за приобретаемый товар или услуги наличными денежными средствами или с помощью банковских платежных карт.

6.2.15. В Помещении необходимо обеспечить наличие уголка потребителя, в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей».

6.2.16. В Помещении необходимо разместить копию настоящего Стандарта, с заполненным листом ознакомления Персоналом Арендатора. Копию стандарта и изменения в него предоставляет ответственный специалист ОМиП.

6.2.17. Арендуемое Помещение, а также оборудование, размещенное в нем должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии за счет средств

АИП

АО «Международный Аэропорт Иркутск»	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 7 из 22
ОМиП		21.10.2024

Арендатора. Ежедневно должна проводиться качественная уборка в Помещении, в том числе стеклянных витрин, оборудования и своевременно выноситься мусор в период времени, не создающий неудобств для посетителей. Помещение должно быть обеспечено необходимым количеством урн для мусора. Если в помещении имеется вендинговый аппарат, банкомат и т.п., то рядом с данным аппаратом должна быть размещена урна для мусора.

6.2.18. Не допускается хранение товаров, личных вещей и верхней одежды Персонала в зоне обслуживания покупателей.

6.2.19. Арендатор обязан обеспечивать достойный внешний вид и работоспособность используемого оборудования и мебели. Все элементы интерьера не должны содержать потертостей, трещин, механических повреждений и быть надежно закреплены.

6.2.20. Освещение внутри Помещения должно быть достаточным и соответствовать санитарным нормам.

6.2.21. Рекламные акции, проводимые Арендатором за пределами Помещений на территории Аэропорта, подлежат предварительному согласованию с начальником ОМиП и могут проводиться только с письменного согласия. Также, Арендатор не должен предоставлять третьим лицам возможность осуществлять распространение рекламы и иной информации.

6.2.22. Арендаторы, оказывающие услуги общественного питания, обязаны предоставлять возможность пассажирам бесплатного и бессрочного размещения за столиками для приема пищи в случае задержки рейсов.

6.2.23. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, Персонал Арендатора обязан незамедлительно сообщить об этом по телефонам:

- Дежурная часть ЛОВД – 26-62-02, 27-02-97;
- Диспетчер СПАСОП (пожарная охрана) 26-62-01, 26-64-04;
- Здравпункт Аэропорта 26-64-35;
- Дежурный инженер СЭСТОП (электричество) 26-64-37, 26-61-23;
- ТХС – 8-914-0127-933, 8-914-0127-944.

6.2.24. Арендаторы размещающие банкоматы и вендинговые аппараты обязаны обеспечить их содержание в санитарно-гигиеническом состоянии, проводить влажную уборку не реже одного раза в неделю, своевременную заправку расходными материалами и продукцией, разместить справочную информацию, обеспечивать консультационную помощь клиентам и покупателям по телефону на русском, английском языках.

6.2.25. Уполномоченное лицо Арендатора обязано незамедлительно сообщать Арендодателю о каких-либо официальных Уведомлениях или обязательных Предписаниях в отношении арендуемых Помещений, полученных от любых органов

АД

АО «Международный Аэропорт Иркутск»	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 8 из 22
ОМиП		21.10.2024

власти, и не предпринимать каких-либо действий в отношении таких Уведомлений и Предписаний без предварительного согласования с Арендодателем.

6.3. Требования, предъявляемые к Персоналу Арендатора

6.3.1. Уполномоченное лицо Арендатора должно принимать на должности в арендуемых Помещениях квалифицированный Персонал в необходимом количестве.

6.3.2. Запрещается привлекать к трудовой деятельности в Помещении иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих соответствующего разрешения, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3.3. При нахождении в контролируемых зонах аэропорта персонал обязан носить пропуск на верхней одежде и предъявлять его по запросу сотрудникам СТиАБ Аэропорта. При нахождении в зонах дополнительных режимных ограничений аэропорта, обязан иметь пропуск с необходимой зоной, выданный установленным порядком и предъявлять его по запросу сотрудникам государственным контрольным органам (сотрудникам ОПК Иркутск Аэропорт, таможенного поста Аэропорт Иркутск).

6.3.4. Арендатор обязан бережно относиться к имуществу Аэропорта и не допускать его порчи. В случае нанесения имуществу Аэропорта вреда, Арендатор обязан информировать о таком факте и восстановить его или приобрести аналогичное за свой счет в течение 14 дней после произошедшего.

6.3.5. При оказании услуги пассажирам и иным лицам, находящимся на территории Аэропорта персонал Арендатора обязан:

- быть приветливыми;
- избегать возникновения конфликтов, проявлять терпение;
- знать специфику своей работы, свободно ориентироваться в ассортименте реализуемых товаров и/или услуг;
- быть одетыми в чистую одежду делового стиля. При наличии – в форменную одежду Арендатора;
- носить бейдж с указанием наименования организации работодателя, Арендатора, своего имени и должности.

6.3.6. Запрещено распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки на территории аэропорта, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, находиться в состоянии наркотического и токсического опьянения.

6.3.7. Персоналу разрешено курить только в специально отведенных для этого местах.

6.3.8. Запрещается принимать пищу во время обслуживания покупателей.

6.3.9. Уполномоченное лицо Арендатора назначает ответственное должностное лицо, координирующее работу в Помещениях Аэропорта, в том числе за

АД

АО «Международный Аэропорт Иркутск»	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 9 из 22
ОМиП		21.10.2024

взаимодействие с ответственным лицом СТиАБ, о чем письменно извещает Аэропорт, с указанием контактных данных такого лица.

6.3.10. Уполномоченное лицо Арендатора и его ответственное должностное лицо обязаны контролировать соблюдение настоящих требований и обеспечивать своевременное и полное устранение выявляемых нарушений.

6.4. Требования, предъявляемые к реализуемому товару

6.4.1. Ассортимент товара и оказываемых услуг должен соответствовать требованиям договора аренды и иметься в достаточном количестве, для обеспечения работы и удовлетворения потребностей покупателей.

6.4.2. Арендатор обязан иметь в наличии сертификаты соответствия на реализуемый товар.

6.4.3. Продажа алкогольной продукции осуществляется строго в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.4.4. Арендатор должен стремиться к реализации товара с разумной торговой наценкой, по отношению к среднерыночным ценам в г. Иркутске.

6.4.5. Реализуемые продукты питания должны соответствовать требованиям СанПиН.

6.4.6. В местах общественного питания, время подготовки места приема пищи после завершения обслуживания посетителя не должно превышать 5 минут.

6.4.7. Доставка товара, оборудования и пополнение вендинговых и иных аппаратов товарами должны осуществляться таким образом, чтобы не мешать пассажирам и посетителям Аэропорта при прохождении процедур досмотра.

6.4.8. Выкладка товара:

- этикетки и ценники должны быть изготовлены на качественной бумаге и хорошо закреплены;
- товар должен быть размещен в витринах по категориям;
- товар должен выглядеть опрятным;
- полки и стекла витрин должны быть чистыми.

6.4.9. Арендатор не вправе продавать, предоставлять в аренду или предлагать для продажи или аренды любой товар или предмет непристойного, безнравственного или подстрекательского характера, а также не вправе выставлять или публиковать в Помещениях рекламу или объявления подобного характера.

6.5. Требования к режиму работы

6.5.1. Арендатор обязан ежедневно осуществлять свою деятельность на арендуемых и занимаемых площадях.

6.5.2. Режим работы и информация об арендаторе указывается на информационной вывеске, оформляемой в соответствии с требованиями, указанными

АИ

АО «Международный Аэропорт Иркутск»	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 10 из 22
ОМиП		21.10.2024

в Приложении №1 на русском и при необходимости английском и/или китайском языках.

6.5.3. При необходимости перерыва в работе, вне режима работы, необходимо разместить объявление в виде таблички, с указанием времени его начала и окончания. Табличка размещается на видном месте.

6.5.4. Изменения в графике работы должны согласовываться с Арендодателем.

6.5.5. Работа должна быть выстроена таким образом, чтобы не допускать длительного обслуживания покупателей и создания очередей за пределами арендуемых Помещений.

6.6. Требования транспортной и авиационной безопасности

6.6.1. Уполномоченное лицо Арендатора обязан контролировать соблюдение правил транспортной и авиационной безопасности своим Персоналом.

6.6.2. Оформление и согласование заявок на выдачу личных и транспортных пропусков для Персонала и транспортных средств Арендатора должно проводиться в соответствии с требованиями СТО ИСМ РИ 4.7.13.01.08-21 от 29.12.2021, Инструкция по пропускному и внутри объектовому режиму АО «Международный Аэропорт Иркутск».

6.6.3. Персоналу запрещено передавать свой пропуск другим лицам.

6.6.4. Руководитель Арендатора несет ответственность за:

6.6.4.1. Достоверность данных, содержащихся в заявках на выдачу пропусков для Персонала и транспортных средств Арендатора;

6.6.4.2. Своевременность оплаты за выдачу пропусков, согласно действующему Прейскуранту цен в Аэропорту;

6.6.4.3. Своевременную подачу списков уволенного Персонала Арендатора;

6.6.4.4. Возврат личных пропусков в СТиАБ Аэропорта не позднее трех рабочих дней с даты увольнения работника Арендатора;

6.6.4.5. Возврат всех ранее выданных Арендатору личных и транспортных пропусков не позднее одного рабочего дня, следующего за датой расторжения договора аренды Помещений/установки оборудования.

6.6.5. Особые требования к Арендаторам по обеспечению транспортной и авиационной безопасности в стерильных зонах зданий ВВЛ и МВЛ:

6.6.5.1. Вход в стерильную зону здания аэровокзала МВЛ и ВВЛ осуществляется при наличии у персонала Арендатора пропуска.

6.6.5.2. При входе в стерильную зону персонал Арендатора проходит досмотр, а также досмотр находящихся при нем вещей с использованием технических средств в пункте досмотра.

- Арендаторам запрещено в своей производственной деятельности осуществлять продажу в торговых точках, расположенных в стерильной зоне, запрещенные к

АД

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 11 из 22 21.10.2024
--	--	---------------------------------

перевозке колюще-режущие и иные опасные предметы, и вещества включенные в Перечни изложенные в главе X п.3.5 Приказа Минтранса России от 23.07.2015 N 227 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности" В Приложении №1 Приказа Минтранса России от 25.07.2007 N 104 (ред. от 19.08.2019) "Об утверждении Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров". Изделия, конструктивно сходные с огнестрельным оружием, пневматическим оружием и холодным оружием, а также способные применяться при совершении АНВ в качестве таких видов оружия, а также столовых приборов, не соответствующих параметрам и размерам, установленным ГОСТ Р 51687-2000. "Государственный стандарт Российской Федерации. Приборы столовые и принадлежности кухонные из коррозионностойкой стали. Общие технические условия".

6.6.5.3. Арендаторы, осуществляющие торговлю жидкостями, аэрозолями и гелями в стерильной зоне (в объеме не более 100 мл на одну упаковку), обязаны обеспечить их безопасность, ограниченный доступ к ним на складах, соблюдение установленных правил досмотра при перемещении из складских помещений в стерильную зону. При отпуске товаров обеспечивать их надежную упаковку в пакеты и выдачу соответствующего чека.

6.6.5.4. Арендаторы должны обеспечивать строгое соответствие перемещаемых в стерильную зону предметов данным сопроводительных документов.

6.6.5.5. Технический персонал Арендаторов, чья деятельность связана с необходимостью проноса в стерильную зону инструментов и инвентаря, должны предъявлять свое имущество для досмотра сотрудникам СТиАБ в соответствии с требованиями норм, правил и процедур по транспортной и авиационной безопасности, действующих в Аэропорту.

6.6.5.6. Персонал, использующий в стерильной зоне химически активные вещества (дезинфицирующие, чистящие и моющие средства и т.п.), должен использовать их строго по назначению, хранить в недоступных для пассажиров местах, не допускать их оставления в открытом доступе.

6.6.5.7. Арендаторы не должны размещать свои технические средства, витрины, световую рекламу и пр. в местах, где они затрудняют использование технических средств системы безопасности Аэропорта, работу сотрудников пунктов досмотра, государственных правоохранительных и контрольных органов. В этих случаях вопросы размещения требуют обязательного согласования.

6.6.5.8. Обо всех ставших известными персоналу Арендатора фактах, нарушений мер транспортной и авиационной безопасности, в том числе при обнаружении бесхозных предметов он обязан проинформировать сотрудников СТиАБ. Данные об организации процедур обеспечения транспортной и авиационной безопасности в

АИ

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 12 из 22 21.10.2024
--	--	---------------------------------

аэропорту носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению посторонним лицам.

6.6.5.9. Арендаторы несут ответственность за несоблюдение требований по транспортной и авиационной безопасности, предусмотренных законодательством РФ, а также норм, правил и процедур по транспортной и авиационной безопасности, действующей в аэропорту.

6.7. Требования пожарной безопасности

6.7.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на арендуемых объектах возлагается на руководителя Арендатора. Аэропорт оставляет за собой право без предупреждения проводить проверки в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности со стороны Арендатора.

6.7.2. Арендатор обязан:

- соблюдать требования законодательства в сфере пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования уполномоченных должностных лиц Аэропорта;
- до начала эксплуатации предоставить Помещение инженеру пожарной охраны Аэропорта для пожарно-технического обследования. В случае обнаружения нарушений требований пожарной безопасности - не начинать деятельность до устранения отмеченных нарушений;
- допускать Персонал к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума. Порядок и сроки прохождения противопожарных инструктажей и пожарно-технического минимума сотрудников Арендатора определяется им самим. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности;
- разработать инструкции о мерах пожарной безопасности для арендуемых площадей и согласовывать их с начальником СПАСОП Аэропорта;
- установить правила обесточивания электрооборудования в случае возникновения пожара, а также по окончании рабочего дня;
- обеспечить наличие первичных средств пожаротушения на арендуемых объектах;
- требовать от Персонала и посетителей соблюдения правил пожарной безопасности;
- обеспечить сохранность устройств систем автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения и оповещения людей о пожаре, а также других противопожарных устройств арендуемых площадей;

6.7.3. В случае наличия нарушений норм и требований пожарной безопасности, выявленных у Арендатора, уполномоченным должностным лицом Аэропорта составляется Предписание по устранению нарушений обязательных требований пожарной безопасности. В предписании в обязательном порядке указывается срок, данный на устранение выявленных нарушений. По истечении этого срока проводится



АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 13 из 22 21.10.2024
--	--	---------------------------------

повторная проверка. Арендатор обязан устранить выявленные в ходе проверки нарушения. В случае невыполнения предписаний, Аэропорт имеет право до момента устранения замечаний приостановить деятельность Арендатора в Помещении.

6.7.4. Все инструкции и планы должны быть согласованы с руководителем СПАСОП. Передача документов производится через начальника ОМиП.

6.7.5. В случае возникновения пожара Персонал обязан незамедлительно сообщить в ведомственную пожарную охрану по тел. 26-62-01 или 112.

6.8. Контроль соблюдения требований

6.8.1. Контроль соблюдения требований возложен на уполномоченных лиц следующих подразделений:

- п.п. 6.1-6.5 – ТХС, ОК;
- п. 6.6 – СТиАБ;
- п. 6.7 – СПАСОП.

6.8.2. Уполномоченные специалисты Аэропорта вправе проводить действия, направленные на контроль соблюдения требований обслуживания пассажиров и посетителей зданий МВЛ и ВВЛ, в том числе, обслуживаемых в Помещениях, без какого-либо уведомления или согласования с Арендатором в рабочие часы Арендатора и не нарушая нормальной хозяйственной деятельности Арендатора.

6.8.3. Контроль осуществляется на регулярной и внеплановой основе, в случае поступления жалоб.

6.8.4. Проверка проводится соответствующими службами в соответствии с критериями проверки соблюдения требований стандарта (*Приложение №2*), составляется и передается начальнику ОМиП.

6.8.5. Арендаторы обязаны по первому требованию предъявлять запрашиваемую информацию уполномоченным лицам (книги жалоб, сертификаты и т.д.).

6.8.6. Ответственность за контроль соблюдения исполнения настоящего Стандарта возложен на ЗКД.

6.8.7. Обо всех выявленных нарушениях начальник ОМиП сообщает ЗКД.

6.9. Ответственность Арендатора

6.9.1. В случае нарушения данных требований Арендатор несет ответственность в соответствии с условиями договора и требованиям Законодательства РФ.

6.9.2. В случае выявления нарушений Арендатором положений настоящего стандарта, Арендодатель вправе потребовать выплаты штрафа в размере, указанном в договоре, а при систематическом нарушении (два и более) Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор аренды без выплаты Арендатору гарантийного вноса и компенсации его затрат на организацию деятельности в арендуемых помещениях.

6.9.3. Нарушение требований настоящего стандарта оформляется в Карте проверки соответствия требований стандарта.

6.9.4. В случае оказания Арендатором своими действиями или бездействием негативного влияния на имидж Аэропорта, он обязан компенсировать потери Аэропорту.

AM

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 14 из 22 21.10.2024
--	--	---------------------------------

6.10. Конфиденциально

Настоящий стандарт не является конфиденциальным нормативным документом и публикуется на веб-сайте Аэропорта <http://www.iktport.ru>.

7. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы требования и рекомендации следующих документов:

СТО ИСМ ДП 1.4.04.06-24	Документированная процедура «Управление структурой и оформлением стандартов организации»
СТО ИСМ ДП 1.4.03.04-24	Документированная процедура «Управление внутренними нормативными документами»

8. Предоставление пользователям

Предоставление настоящего стандарта пользователям осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 6.2.6. СТО ИСМ ДП 1.4.03.04-24 Документированная процедура «Управление внутренними нормативными документами».

9. Внесение изменений, отмена, изъятие и хранение

Внесение изменений, отмена, изъятие и хранение стандарта производится в соответствии с требованиями пунктов 6.2.8 — 6.2.10 СТО ИСМ ДП 1.4.03.04-24 Документированная процедура «Управление внутренними нормативными документами».

10. Приложения

Приложение №1: Требования к информационной вывеске

Приложение №2: Критерии проверки соблюдения требований стандарта

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 15 из 22 21.10.2024
--	--	---------------------------------

Приложение №1
к п. 6.5.2.

1. Согласование с Аэропортом вида, содержания сведений, соответствие общей дизайн-концепции терминала и/или торговой марки Арендатора.
2. Площадь - не более 1 м².
3. Форма – квадрат, прямоугольник.
4. Крепление - стационарное.
5. Размещение – в радиусе не более 2 м от входа.
6. Материалы изготовления – твердые (дерево, композит, ПВХ-пластик, акрил и т.д.).
7. Размещаемая информация:
 - 7.1. зарегистрированное название Арендатора;
 - 7.2. режим работы;
 - 7.3. информация о госрегистрации (для ИП);
 - 7.4. информация о лицензии, в случае оказания лицензируемых видов деятельности.

Форма требований к информационной вывеске

СЛО

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 16 из 22 21.10.2024
--	--	---------------------------------

Приложение №2
к п. 6.8.4.

Критерии проверки соблюдения требований стандарта № _____

Арендатор _____
Помещение _____
Дата проверки _____

№ п/п	Проверяемые требования	ВЫВОДЫ О СООТВЕТСТВИИ	
		Соответствует	Не соответствует
1.	Требования, предъявляемые к арендатору		
1.1.	Наличие действующего договора аренды / установки оборудования		
1.2.	Несогласованное использование имущества Аэропорта		
1.3.	Наличие жалоб, о которых не был проинформирован начальник ОМиП		
1.4.	Прочее		
2.	Требования, предъявляемые к Помещению		
2.1.	Соответствие занимаемого Помещения указанному в договоре		
2.2.	Наличие факта порчи имущества Аэропорта		
2.3.	Соответствие внешнего вида Помещения согласованному дизайн-проекту		
2.4.	Наличие согласования проводимых ремонтных работ		
2.5.	Наличие ограждений при проведении ремонтных работ		
2.6.	Уровень громкости музыкального фона		
2.7.	Наличие копии ключа от помещения в ТХС		
2.8.	Свобода перемещения внутри Помещения		
2.9.	Доступность обслуживания пассажиров с ограниченными физическими возможностями		
2.10.	Наличие уголка потребителя		
2.11.	Наличие копии настоящего стандарта		
2.12.	Санитарное состояние Помещения, мебели, оборудования		
2.13.	Хранение личных вещей Персонала вне рабочего места		
2.14.	Внешнее состояние оборудование и мебели		
2.15.	Состояние освещения		
2.16.	Наличие согласования на распространение рекламы		
2.17.	Возможность использования пассажирами мест за столиками для приема пищи при задержке рейсов		
2.18.	Состояние вендинговых автоматов		
2.19.	Прочее		

АД

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 17 из 22 21.10.2024
--	--	---------------------------------

3.	Требования, предъявляемые к Персоналу арендатора	
3.1.	Наличие необходимого количества Персонала	
3.2.	Персонал ознакомлен с внутренними нормативными документами Аэропорта	
3.3.	Наличие ответственного должностного лица за взаимодействие с Аэропортом	
3.4.	Опрятность внешнего вида Персонала	
3.5.	Наличие пропуска	
3.6.	Наличие бейджа	
3.7.	Прочее	
4.	Требования, предъявляемые к реализуемому товару	
4.1.	Ассортимент товара и оказываемых услуг соответствует требованиям договора аренды и имеется в достаточном количестве	
4.2.	Наличие сертификатов на реализуемую продукцию	
4.3.	Соответствие продуктов питания требованиям СанПиН	
4.4.	Скорость подготовки места приема пищи покупателей	
4.5.	Доставка товара	
4.6.	Выкладка товара	
4.7.	Прочее	
5.	Требования, предъявляемые к режиму работы	
5.1.	Соблюдение ежедневного режима работы	
5.2.	Наличие информационной вывески, оформленной в соответствии с установленным образцом	
5.3.	Наличие информации при проведении технического перерыва	
5.4.	Наличие очередей	
5.5.	Прочее	
6.	Требования, предъявляемые к транспортной и авиационной безопасности	
6.1.	Правильность оформления заявок на выдачу пропусков	
6.2.	Запрет на передачу пропусков третьим лицам	
6.3.	Запрет на продажу запрещенных товаров	
6.4.	Обеспечение беспрепятственного использования технических средств безопасности СТиАБ Аэропорта	
6.5.	Прочее	
7.	Требования соблюдения правил пожарной безопасности	
7.1.	Наличие невыполненных предписаний	
7.2.	Наличие представленного документа о назначении ответственного лица за противопожарную безопасность и прохождение им инструктажа	
7.3.	Обучение Персонала мерам пожарной безопасности	
7.4.	Наличие инструкции противопожарной безопасности	
7.5.	Наличие правил обесточивания электрооборудования	
7.6.	Наличие первичных средств пожаротушения	
7.7.	Сохранность устройств системы пожаротушения	
7.8.	Наличие плана эвакуации людей	

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ОМиП	СТО ИСМ РИ 4.6.2.02.03-24 Инструкция о требованиях, предъявляемых к арендаторам и к услугам, оказываемым ими в зданиях ВВЛ и МВЛ АО Международный Аэропорт Иркутск»	стр. 18 из 22 21.10.2024
--	--	---------------------------------

7.9. Прочее		
Выводы:		
Представитель Аэропорта	Представитель Арендатора	

Форма карты проверки соблюдения требований стандарта

610