

Приложение №1

Утверждено
приказом генерального директора
АО «Международный Аэропорт Иркутск»
от «___» _____ 2017 г. № _____

**Программа партнерства АО «Международный Аэропорт Иркутск»
с субъектами малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Описание программы

1. Программа партнерства создается для формирования перечня квалифицированных партнеров из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и для регулярного результативного обмена информацией между заказчиком и партнерами.
2. Цель программы достигается в рамках проводимых заказчиком мероприятий и за счет исполнения обязанностей ее субъектами.

1.2. Термины и сокращения

1. Программа партнерства АО «Международный Аэропорт Иркутск» с субъектами малого и среднего предпринимательства — программа партнерства, программа.
2. Заказчик — АО «Международный Аэропорт Иркутск».
3. Положение о закупке — положение заказчика о закупке, принятое в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Партнер — лицо, присоединившееся к программе партнерства.
5. Партнерство — отношения между заказчиком и партнером в рамках программы партнерства.
6. Заявка (заявка на присоединение к программе партнерства) — заявка на присоединение к программе партнерства АО «Международный Аэропорт Иркутск» с субъектами малого и среднего предпринимательства.
7. Договор присоединения — договор присоединения к программе партнерства.
8. Заявитель — лицо, подавшее заявку.
9. 44-ФЗ — Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. 223-ФЗ — Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
11. 94-ФЗ — Федеральный закон от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
12. 209-ФЗ — Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
13. Постановление №1352 — Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпри-

нимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

1.3. Принципы программы

1. Добросовестная конкуренция

1.3.1.1. Не допускаются действия заказчика и партнеров, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся партнерами.

2. Отсутствие конфликта интересов

1.3.2.1. При исполнении своих обязательств партнеры и заказчик обязуются не нарушать требования антикоррупционного законодательства, не вступать в конфликт интересов с заказчиком.

2. Порядок и форма ведения реестра партнеров

2.1. Реестр партнеров (реестр) ведется заказчиком на собственном сайте в сети Интернет (www.iktport.ru) по форме, утверждаемой заказчиком отдельно.

2.2. Реестр актуализируется в течение **трех рабочих дней** с момента принятия решения, влияющего на актуальность сведений реестра.

3. Требования к партнерам

3.1. Отсутствие неисполненного или ненадлежаще исполненного обязательства перед заказчиком, в том числе просроченной задолженности, за последние 36 месяцев до даты подачи заявки на присоединение к программе партнерства.

3.2. Наличие регистрации в установленном порядке юридического лица или индивидуального предпринимателя, непроведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта МСП банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.3. Неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на присоединение к программе партнерства.

3.4. Отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступив-

шее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Субъект МСП считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на присоединение к программе партнерства не принято.

3.5. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации.

3.6. Отсутствие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных 94-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ.

3.7. Наличие у субъекта МСП опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо опыта производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг, либо наличие у субъекта МСП статуса участника проекта "Сколково"».

4. Перечень документов и сведений, представляемых субъектами МСП для подтверждения соответствия требованиям к партнерам

4.1. Сведения об исполнении государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие 223-ФЗ, либо опыта производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг. Сведения должны касаться не менее чем двух договоров или контрактов, при этом не рассматриваются сведения о договорах, в рамках которых имело место ненадлежащее исполнение обязательств. Подтверждаются следующими способами:

1. Предоставление не менее, чем двух копий договоров об исполнении государственных, муниципальных контрактов, гражданско-

правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие 223-ФЗ, о поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг.

2. Предоставление номеров, позволяющих найти вышеуказанные договоры на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).
- 4.2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за месяц до подачи заявки на присоединение к программе партнерства, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
- 4.3. Копия документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени заявителя—юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких запросах предложений, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.
- 4.4. Копия учредительных документов (для юридических лиц).
- 4.5. Справка налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации¹, полученная не ранее месяца до даты подачи заявки на присоединение к программе партнерства.
- 4.6. Сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в форме электронного документа

¹ По форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 №ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101). В соответствии с п. 184 административного регламента ФНС (утвержденного приказом Минфина России от 02.07.2012 №99н) в виде электронного документа с электронной подписью или в виде электронного документа с файлом электронной подписи; в соответствии с п. 173 — в виде бумажного документа с собственноручной подписью работника ФНС и печатью ФНС.

«Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов МСП в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением №1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов МСП.

4.7. Декларация об отсутствии у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. Порядок обмена информацией с партнерами, оказания информационной поддержки

5.1. Заказчик в форме электронных писем распространяет информацию о планируемых объемах закупок на краткосрочный (до года) и долгосрочный периоды (год и более) в соответствии с подпиской партнеров (в виде подписного листа по форме, определенной приложением №2 к программе партнерства) на ту или иную информацию; а также любую иную информацию в рамках программы партнерства.

5.2. Партнер вправе подать подписной лист по форме, определенной приложением №2 к программе, в любой момент, при этом новый подписной лист заменяет собой ранее поданный.

5.3. Заказчик и партнеры обмениваются информацией в следующих формах:

1. Бумажная — информация и документы направляются в бумажной форме (с собственноручной подписью и печатью при наличии) на почтовый адрес заказчика или предоставляются лично по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 13, каб. 208;

2. Электронная — информация и документы направляются на электронный почтовый адрес ведущего специалиста по конкурентным технологиям — в электронной форме с квалифицированной электронной подписью или в виде электронных копий документов, собственноручно подписанных и скрепленных печатью при ее наличии.

5.4. Форма обмена информацией выбирается партнером и заказчиком по своему усмотрению.

6. Поддержка партнеров

- 6.1. Заказчиком формируется перечень мероприятий поддержки по собственной инициативе.
- 6.2. Партнерам оказывается информационная и методическая поддержка:
 1. Разъяснения положения о закупке заказчика, программы партнерства и других опубликованных нормативных документах заказчика;
 2. Предоставление информации о планируемых объемах закупок, изменениях планов закупок в соответствии с подпиской на такую информацию партнеров.
- 6.3. Заказчик вправе организовать иные мероприятия, необходимые для достижения целей программы партнерства.
- 6.4. Заказчик уведомляет партнеров о проведении мероприятий, а также размещает необходимую информацию на собственном сайте в сети Интернет.
7. **Порядок присоединения к программе партнерства**
 - 7.1. Лицо, желающее принять участие в программе партнерства, направляет заявку на присоединение к программе партнерства по форме, определенной приложением №1 к программе, в адрес заказчика:
 1. В бумажной форме — на почтовый адрес заказчика;
 2. В электронной форме — на адрес электронной почты ведущего специалиста по конкурентным технологиям — и полный перечень документов, предусмотренных п. 3.
 - 7.2. Поданная заявка рассматривается в течение **10 рабочих дней**.
 - 7.3. По результатам рассмотрения принимается решение о подтверждении соответствия требованиям к партнерам или о несоответствии требованиям к партнерам.
 - 7.4. В случае подтверждения соответствия требованиям к партнерам заказчик направляет заявителю для подписания договор присоединения.
 - 7.5. Заявитель приобретает статус партнера в момент заключения договора присоединения.
 - 7.6. Заявитель направляет подписанный экземпляр договора присоединения в адрес заказчика в течение **трех дней** с момента получения экземпляра договора присоединения.
 - 7.7. Решение о несоответствии требованиям к партнерам должно содержать необходимые пояснения.
 - 7.8. После устранения несоответствия требованиям к партнерам субъект МСП вправе подать заявку заново.
8. **Прекращение партнерства**
 - 8.1. Автоматическое прекращение партнерства
 1. Партнерство прекращается по истечении **12 месяцев** со дня заключения договора присоединения.
 2. Партнерство возобновляется в порядке присоединения к программе партнерства.

8.2. Прекращение партнерства по инициативе партнера

1. Для прекращения участия партнера в программе партнерства необходимо направить уведомление заказчику о прекращении участия в программе партнерства — на почтовый адрес заказчика или электронное уведомление на электронный почтовый адрес — на адрес электронной почты ведущего специалиста по конкурентным технологиям.
2. Партнерство прекращается в момент получения заказчиком соответствующего уведомления.

8.3. Прекращение партнерства по инициативе заказчика

1. Заказчик вправе принять решение о прекращении партнерства в отношении партнера по собственной инициативе в случае обнаружения несоответствия требованиям к партнерам или в случае обнаружения нарушения принципов программы.
2. Заказчик направляет уведомление о прекращении партнерства в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о прекращении партнерства.
3. Партнерство прекращается в момент направления заказчиком соответствующего уведомления.

9. Перечень прав и обязанностей заказчика и партнеров

9.1. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан давать партнерам разъяснения положения о закупке заказчика и программы партнерства.
2. Заказчик обязан предоставлять партнерам информацию о планируемых объемах закупок, изменениях планов закупок в соответствии с подпиской партнеров на такую информацию, оформленной направлением подписного листа заказчику (приложение №2 к программе партнерства).
3. Заказчик обязан предоставлять партнерам полную информацию о проводимых в рамках программы партнерства мероприятиях.
4. Заказчик вправе получать информацию о партнере в объеме, необходимом для организации программы партнерства, планирования и проведения закупок.

9.2. Права и обязанности партнера

1. Партнер вправе получать разъяснения положения о закупке заказчика, разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона №223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Партнер вправе получать информацию о планируемых закупках, изменениях планов закупок.
3. Партнер вправе получать полную информацию о проводимых в рамках программы партнерства мероприятиях и принимать в них участие.

4. Партнер вправе участвовать в обсуждениях хода реализации мероприятий программы партнерства, представлять свои рекомендации.
5. Партнер вправе принимать участие во встречах участников программы партнерства.
6. Партнер вправе направлять отзывы и предложения по реализации программы партнерства на адрес электронной почты заказчика.
7. Партнер обязан исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой партнерства.
8. Партнер, в случае изменения статуса отнесения к субъектам МСП, изменения информации, поданной для включения в программу партнерства, обязан уведомить об этом заказчика в течение **пяти дней** с момента соответствующих изменений.
9. Партнер обязан представлять коммерческие предложения в отношении запрашиваемой заказчиком продукции в срок, указанный в соответствующем запросе заказчика, который не может быть меньше **трех рабочих дней**.

10. Порядок изменения условий программы партнерства

- 10.1.** Заказчик вправе изменить любые условия программы партнерства в одностороннем порядке, о чем уведомляет партнеров.
- 10.2.** Заказчик направляет уведомление об изменении программы партнерства не позднее, чем за **10 дней** до вступления изменений в силу.

Приложение №1
к программе
партнерства
АО «Международный
Аэропорт Иркутск»
с субъектами
малого и среднего
предпринимательства

**Заявка на присоединение к программе партнерства
АО «Международный Аэропорт Иркутск»**

Наименование заявителя

Перечень прилагаемых документов для подтверждения соответствия требованиям к партнерам, предусмотренным программой партнерства

1. ...

Сведения об исполнении государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие 223-ФЗ, либо об опыте производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг (не менее **двух** договоров или контрактов).

Не указываются сведения о договорах, в рамках которых имело место ненадлежащее исполнение обязательств.

1. Например, договор с АО «Международный Аэропорт Иркутск» №15Д-15-9999 (№ в ЕИС: 53811106038000000010000);
2. Например, копия договора (прилагается к заявке) с ООО «Ромашка» от 01.01.2015 №1.

Заявитель декларирует:

- Непроведение ликвидации заявителя—юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя—юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- Неприостановление деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на присоединение к программе партнерства;
- Отсутствие у заявителя—физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица—заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся видом экономической деятельности заявителя, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Отсутствие между заявителем и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц—заявителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — заявителями либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Настоящая заявка подтверждает ознакомление заявителем с программой партнерства в полном объеме.

Анкета заявителя

Наименование

1 Полное фирменное наименование или ФИО

--

2 Краткое фирменное наименование (при наличии)

--

3 ОКОПФ

--

Местонахождение

4 Почтовый индекс местонахождения

--

5 Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ

--

6 Город (поселок, ...) местонахождения

--

7 Улица (переулок, квартал, ...) местонахождения

--

8 Номер помещения (дома, строения, ...)

--

9 ОКТМО

--

Фактическое местонахождение (местонахождение производственных средств²)

10 Город (поселок, ...) местонахождения

--

11 Улица (переулок, квартал, ...) местонахождения

--

12 Номер помещения (дома, строения, ...)

--

13 Наименование прилагаемого к заявке документа, подтверждающего местонахождение производственных средств

--

Почтовый адрес

14 Почтовый индекс почтового адреса

--

15 Город (поселок, ...) почтового адреса

--

16 Улица (переулок, квартал, ...) почтового адреса

--

17 Номер помещения (дома, строения, ...) почтового адреса

--

Государственная регистрация

18 Дата государственной регистрации

--

19 Дата постановки на налоговый учет

--

20 ОГРН

--

21 ИНН

--

22 КПП

--

² Производственные помещения, техника и прочее (фактическое местонахождение).

Анкета заявителя

Классификация

23	Дата внесения сведений в единый реестр СМСП (при внесении)	<input type="text"/>
24	ОКПО	<input type="text"/>
25	ОКВЭД основной (если нет ОКВЭД 2)	<input type="text"/>
26	ОКВЭД 2 основной (при наличии)	<input type="text"/>

Платежные данные

27	Наименование банка	<input type="text"/>
28	БИК	<input type="text"/>
29	Номер корреспондентского счета	<input type="text"/>
30	Номер расчетного счета	<input type="text"/>

Лицо, имеющее право подписания заявки

31	ФИО	<input type="text"/>
32	Должность	<input type="text"/>
33	Контактный телефон	<input type="text"/>
34	Электронная почта	<input type="text"/>
35	Наименование прилагаемого к заявке документа, подтверждающего право	<input type="text"/>

Лицо, уполномоченное взаимодействовать с заказчиком по вопросам *подачи настоящей заявки*

36	ФИО	<input type="text"/>
37	Должность	<input type="text"/>
38	Контактный телефон	<input type="text"/>
39	Электронная почта	<input type="text"/>

Лицо, уполномоченное взаимодействовать с заказчиком по вопросам *программы партнерства*

40	ФИО	<input type="text"/>
41	Должность	<input type="text"/>
42	Контактный телефон	<input type="text"/>
43	Электронная почта	<input type="text"/>

Перечень продукции (товары, работы, услуги), которую поставляет заявитель

№	Наименование продукции ³	Код ОКПД 2

³ Допустимо указывать вид продукции, а не конкретный товар, работу или услугу.

Приложение №2
к программе
партнерства
АО «Международный
Аэропорт Иркутск»
с субъектами
малого и среднего
предпринимательства

Подписной лист

Перечень продукции, о закупках которой заявитель желает получать уведомления

№	Наименование продукции	Код ОКПД